



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СМОЛЯН

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на за държавни служители и заповед № РД – 15-08-8 / 30.11.2021 г. на директора на РЗИ - Смолян

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

I. За длъжността „Главен инспектор“, в Специализирана администрация - дирекция „Медицински дейности“ в РЗИ – Смолян – 1 щатна бройка.
Място на работа – РЗИ - Смолян и на територията на областта.

Кратко описание на длъжността:

Извършва контролни функции по прилагане на законодателството в дейността на администрацията и на други физически или юридически лица, изготвя анализи и отчети във връзка с контролната дейност. Контролира обекти за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ. Осъществява дейности, свързани с лекарствоснабдяването и контрола на наркотичните вещества и прекурсорите, контролира приемането и изписването на рецептурни бланки на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, според необходимостта. Извършва проверки за съответствие на условия и документите подадени от аптеките, във връзка с издаване на лицензии за работа с наркотични вещества и прекурсори от Приложение № 1, 2 и 3 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите. Осъществява контролно - методични функции върху лечебните и здравни заведения.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Образователно-квалификационна степен –магистър
2. Минимален професионален опит, необходим за заемане на длъжността – не по-малко от 2 години в област или области на дейност, свързани със здравеопазването.
3. Минимален ранг за заемане на длъжността - IV младши;
4. Професионална област – Здравеопазване и спорт
5. Професионално направление - магистър по медицина, дентална медицина или фармация, съгл. чл.17, ал.1 и ал. 2 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите

Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

1. Добра компютърна грамотност;
2. Задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Устройствен правилник на РЗИ, Закон за здравето, Закон за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите, Закон за лечебните заведения, Закон за кръвта, Закон за държавния служител и други нормативни актове, свързани с длъжността.

3. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по [чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България](#), се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Компютърна грамотност.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 720 до 1800 лв.

Срок и място за подаване на документи:

- Област, община, населено място: гр. Смолян, обл. Смолян
- Адрес: бул. България № 26, сградата на РЗИ, ет.1 – център за административно обслужване
- Телефон – 0301 63293
- Административно звено: РЗИ – Смолян, Дирекция АПФСО
- Лице за контакт: Милка Тодорова
- Краен срок за подаване на документите 10.12.2021 г.
- Ден за публикуване на обявата: 01.12.2021 г.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите по ал. 2 и 3 може да се подават по електронен път на e-mail: rzi@rzi-smolyan.com, като в този случай заявлението по ал. 2 и декларацията по ал. 3, т. 1 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Необходими документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- заявление за участие в конкурса (по образец – Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС)
- декларация по чл.17, ал. 3 т. 1 от НПКПМДС, кандидата за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - автобиография;
 - копие от документи за придобитата образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага
 - копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др);
 - копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв)
 - документ за компютърна грамотност (ако притежават такъв)
 - документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи на Република България.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе в гр. Смолян, бул. България № 26, в сградата на РЗИ – Смолян, от комисия назначена със заповед на директора на РЗИ, чрез решаване на тест и интервю.

Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или друга информация относно конкурса: на сайта на РЗИ - www.rzi-smolyan.com и на информационното табло за съобщения на инспекцията на I етаж до входа.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.