



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СМОЛЯН

Приложение № 3 към Заповед РД-01-131/13.09.2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ,
Д-Р МИМИ КУБАТЕВА /П/
Дата: 13.09.2022 г.

ДИРЕКТОР НА
РЗИ СМОЛЯН

ФУНКЦИОНАЛНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИРЕКЦИЯ „НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ“

I. Място и структура на Дирекция „Надзор на заразните болести“



Дирекция „Надзор на заразните болести“ е структурирана в отдели „Противоепидемичен контрол“ и „Медицински изследвания“.

Координацията между отделите и взаимовръзките между тях се ръководят от Директора на дирекция в тясно сътрудничество с началниците на отдели

Щатната осигуреност в дирекцията е определена в Устройствения правилник на РЗИ, издаден от Министерство на здравеопазването. Числеността на персонала се състои от 13 щатни бройки.

Директор на Дирекция "НЗБ" - 1

Началник отдел „ Противоепидемичен контрол“ - 1

Началник отдел „ Медицински изследвания“ - 1

Главен инспектор – 1

Младши експерти - 4

Инспектори - 4

Изпълнител хигиенист - 1

II. Функции

1. Контролни
2. Експертни
3. Методични и консултативни

III. Основни задачи :

Отдел „Противоепидемичен контрол“

1. организира, провежда, методично ръководи и контролира профилактичните и противоепидемичните дейности на територията на съответната област;

2. координира дейностите на лечебните заведения и на местните държавни и общински органи и други организации по отношение на надзора на заразните болести;

3. следи и анализира епидемичната обстановка на територията на областта, планира и предприема мерки за предотвратяване и овладяване на епидемичните ситуации;

4. осъществява държавен здравен контрол в лечебни, здравни и детски заведения, домовете за медико-социални грижи за деца, домовете за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи, и специализираните институции за предоставяне на социални услуги за деца;

5. извършва контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация;

6. осъществява контрол върху извършването на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности в контролираните обекти;

7. извършва регистрация на заразните болести на територията на съответната област и съобщава данните в Националния център по обществено здраве и анализи, Националния център по заразни и паразитни болести и Министерството на здравеопазването

8. извършва проверка за спазване на здравните изисквания в лечебните заведения във връзка с регистрацията и издаването на разрешения за извършване на дейност от лечебните заведения;

9. издава становища за класификация на опасни болнични отпадъци и удостоверения за дейност с опасни болнични отпадъци в съответствие със Закона за управление на отпадъците;

10. изготвя планове за профилактични имунизации и реимунизации на лицата, включени в имунизационния календар, и отчети за тяхното изпълнение;

11. осъществява методично ръководство и контрол на изпълнението на Националния имунизационен календар, съхранява и разпределя получените от Министерството на здравеопазването ваксини и други биопродукти;

12. организира и участва в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции;

13. провежда в имунизационните кабинети на инспекцията задължителни имунизации на лица, които не са упражнили правото си на избор на общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание на лица;

14. организира дейностите по граничния здравен контрол и опазване на страната от разпространение на заразни болести;

15. организира дейностите по ранно оповестяване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда;

16. извършва епидемиологични проучвания на болни от заразни и паразитни болести, епидемични взривове и епидемии, възникнали по хранителен, воден и контактно-битов път; подпомага и методично ръководи лечебните заведения при разработването и провеждането на мерки за ограничаване епидемичните взривове и тяхната превенция;

17. събира и анализира данни за инфекции, свързани с медицинското обслужване от лечебните заведения; извършва епидемиологични проучвания на епидемични взривове от тези инфекции, подпомага, методично ръководи и контролира лечебните заведения при организиране на профилактиката и контрола на инфекциите, свързани с медицинското обслужване;

18. събира и анализира данни за структурата на причинителите на инфекции, свързани с медицинското обслужване, и тяхната чувствителност/резистентност; подпомага и методично ръководи лечебните заведения при изготвянето и провеждането на адекватна антимикробна политика;

19. предлага на директора на РЗИ при необходимост въвеждането на допълнителни противоепидемични мерки за ограничаване епидемичното разпространение на остри заразни болести;

20. издава предписания за провеждане на задължителни хигиенни мерки в случаите, предвидени в закон;

21. съставя актове за установяване на административни нарушения;

22. прави предложение до директора на РЗИ за налагане на принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;

23. участва в регионални междуведомствени комисии по въпросите на надзора на заразните болести;

24. разработва и участва в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на надзора на заразните болести;

25. участва в изпълнението на национални програми и проекти в областта на надзора на заразните болести;

Отдел „Медицински изследвания“

1. упражнява здравно-паразитологичен контрол върху обекти и външна среда;

2. организира съвместно с лечебните заведения лечението на заразените лица в ендемичните за геохелминтози населени места и в детските колективи;

3. извършва лабораторна диагностика на паразитозите по профилактични, епидемиологични и клинични показания;

4. организира и провежда микробиологична и вирусологична диагностика за нуждите на надзора на заразните болести и по искане на физически и юридически лица;

5. извършва микробиологични изследвания и анализи за определяне на ефективността на провежданите дезинфекции и стерилизации в контролираните обекти;

6. анализира и дава заключения на резултатите от микробиологична, паразитологична и вирусологична диагностика за целите на държавния здравен контрол;

7. води лабораторна документация за добра лабораторна практика съгласно медицинските стандарти.

8. участва в регионални междуведомствени комисии по въпросите на надзора на заразните болести;

9. разработва и участва в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на надзора на заразните болести;

10. участва в изпълнението на национални програми и проекти в областта на надзора на заразните болести;

Функционални звена на дирекция „Надзор на заразните болести“ са имунизационен кабинет и обособен приемнен кабинет за медицински изследвания за обслужване на граждани, желаещи да им бъдат извършени лабораторни услуги.

IV. Документация.

Дирекция „НЗБ“ поддържа пълен набор от:

1. Закони и други нормативни документи свързани с дейността на дирекцията на хартиен носител и чрез връзка с АПИС.
2. Документация по утвърдени процедури.
3. Книги за провеждане на инструктаж на служителите в дирекцията по противопожарна охрана и по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
4. общ дневник за регистриране на ежедневния маршрут на сътрудниците

В отдел ПЕК се водят:

- дневници за издадени предписания, актове, спрени обекти, взети проби
- досието на обект с обществено предназначение, включваща документацията, подадена в РЗИ, документи, удостоверяващи провеждания през календарната година държавен здравен протиепидемичен контрол в обекта:
 - ✓ протоколи от извършени текущи инспекции и тематични проверки;
 - ✓ наложени принудителни административни мерки - предписания, актове, НП и заповеди;
 - ✓ протоколи с резултати от проведени лабораторни анализи, измервания и изпитвания;
 - ✓ обобщена годишна информация за проведения в обекта държавен здравен контрол

В отдел „Медицински изследвания“ се водят следните журнали:

- ✓ Паразитологични изследвания (профилактични, болни и контролни)
- ✓ Трихинелоза
- ✓ Ехинококоза
- ✓ Токсоплазмоза
- ✓ Профилактични изследвания от ОДЗ (ентеробиоза)
- ✓ Паразитологични изследвания на битова среда от детски градини
- ✓ Микробиологични изследвания (профилактични, контактни, преболедували и др. индикации, за детски градини)
- ✓ Микробиологични изследвания за
- ✓ Клинични материали (всички видове секрети)
- ✓ Урокултури
- ✓ СПИН
- ✓ Сифилис, хламидии
- ✓ Хепатит В
- ✓ Хепатит С
- ✓ СПИН - анонимни
- ✓ Лаймска болест
- ✓ Журнал за получени диагностикуми
- ✓ Отчетна книга за биологични отпадъци

IV. Възлагане, планиране и отчитане на работата

Работата се възлага:

1. От директор на Д„НЗБ“
2. От началник на отдел „ПЕК“ и „МИ“
3. От директор на РЗИ

Планирането на работата се осъществява в съответствие с Указанията на МЗ и регионалните специфики, чрез изготвяне на индивидуални и на звеното седмични, месечни, тримесечни и годишни работни планове

Периодичния контрол се извършва по индивидуалния годишен план служителите и се отчита писмено.

Всеки служител носи отговорност за срочно, качествено и ефективно изпълнение на възложените задачи, като цялостната му работа се оценява от прекия ръководител.

Отчетност с линии на докладване

1. За изпълнението на ежедневните срочни задачи всеки служител се отчита и докладва лично на прекия си ръководител;
3. Седмично отчитане на служителите пред Директор на дирекция;
4. Седмично, тримесечно и годишно отчитане на дейността от Директор на дирекция пред Директор РЗИ;

VI. Контрол

Непосредственото ръководство и контрол се осъществява от Директора на дирекцията.

Контрол върху дейността на Директора на дирекция „НЗБ“ се осъществява от Директор на РЗИ Смолян, заместник директора, главния секретар.

Контрол върху дейността на началниците на отдели в Дирекция „НЗБ“ се осъществява от директора на дирекция като пряк ръководител, заместник директора, главния секретар, Директора на РЗИ-Смолян като орган на изпълнителната власт.

Контрол върху дейността на служителите в отделите на Дирекция „НЗБ“ осъществяват техните преки ръководители, директора на дирекцията, заместник директора, главният секретар, и директора на РЗИ - Смолян.

Ръководните служители в дирекцията са да осъществяват текущ и периодичен контрол върху дейността на пряко ръководените от тях лица.

VII. Функционални връзки и взаимоотношения

1. Дирекция „Надзор на заразните болести“ осъществява контакти с всички дирекции и служители в инспекцията с цел обмен на информация и координация по поставените задачи.

2. Дирекция „Надзор на заразните болести“ осъществява непосредствен контакт с всички дирекции в РЗИ при изпълнение на задълженията, произтичащи от Устройствения правилник на РЗИ

3. Дирекцията осъществява и ефективна комуникация с МЗ, ГДЗИ, НЦОЗА, НЦЗПБ, РЗОК, РИ МОН, с областна и общинска администрации, ОДБХ и други централни и териториални структури на държавната администрация, общини, лечебни заведения, организации с нестопанска цел, с други юридически лица, организации и граждани по въпроси, свързани с компетенциите на дирекцията.

Настоящата функционална характеристика може да бъде изменяна и допълвана при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

VIII. Нормативно основание

Функционалната характеристика е разработена на основание чл.9 т. 4 и чл.32 ал.2 от Устройствен правилник на Регионалните здравни инспекции.

Изготвил:

Д-р Сийка Чернева /П/
Директор дирекция НЗБ